عنوان فرایند : حضور و غیاب
نوع فرایند : اصلی
هدف فرایند : تهیه گزارش از حضور و غیاب پرسنل
همکاران فرایند : مسئول حضور و غیاب – رئیس امور اداری
صاحب فرایند : واحد اداری